

# Effiziente Videokonferenzen (Live-Online-Training)

## Mikrofon, Kamera und Bildschirm richtig einsetzen



Spätestens seit 2020 sind Videokonferenzen zu einem festen Bestandteil unseres beruflichen Lebens geworden. Das Beherrschen der *digitalen Kommunikation* ist zum beruflichen Erfolg wichtiger denn je.

Bei vielen Mitarbeitern liegen jedoch *sehr* unterschiedliche Voraussetzungen und Affinitäten zu Videokonferenzen vor. Nicht jeder fühlt sich bei diesen Konferenzen «sicher» und manche haben Angst vor der Technik.

Dieses **3-h-Live-Online-Training** ist speziell ausgelegt auf das «richtige» Verhalten in **Videokonferenzen** mit MS Teams, Zoom, Jtsi, usw., und zwar sowohl auf Seiten der Teilnehmer als auch für den Moderator/Vortragenden. Das schliesst natürlich auch den Umgang mit der Technik ein.

<b>Zielgruppe</b>	<p>Alle, die oft an Videokonferenzen oder ähnlichen Veranstaltungen teilnehmen und die Ihre Fertigkeiten verbessern möchten, egal ob als Teilnehmer oder als Veranstalter.</p> <p>Die Teilnehmer sollten bereits eigene Erfahrungen mit Videokonferenzen gesammelt haben. Es spielt dabei keine Rolle, ob es sich um «gute» oder «schlechte» Erfahrungen handelt.</p>
<b>Ziele und Nutzen</b>	<p>Am Ende dieser <b>sehr interaktiven</b> Weiterbildung sind die Teilnehmer in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sich wirksam auf Videokonferenzen <b>vorzubereiten</b>,</li> <li>• sich in Videokonferenzen <b>sicher zu fühlen</b>,</li> <li>• die <b>richtigen Werkzeuge</b> zum richtigen Zeitpunkt einzusetzen.</li> </ul>
<b>Inhalt (Auszug)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was bei Videokonferenzen so <i>ganz</i> anders ist als im Konferenzraum.</li> <li>• <b>Die Technik:</b> Zum «guten Ton» gehört ein gutes Mikrofon / Ausleuchtung und Hintergrund / Bildqualität und Kamera-Position / Bildschirm teilen und Kameras wechseln.</li> <li>• <b>Die Durchführung:</b> Der richtige Einstieg / Wie kann ich das Interesse meiner Teilnehmer behalten? / Der Umgang miteinander / Was tun bei Problemen?</li> <li>• <b>Der Abschluss:</b> Ein Video-Meeting professionell beenden.</li> </ul>
<b>Technik</b>	<p>Benötigte Ausstattung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer oder Tablet mit schneller Internet-Verbindung, Webcam (intern und/oder extern) und Mikrofon (bevorzugt extern/Headset)</li> <li>• Ein ruhiger Raum für die Dauer des Kurses.</li> </ul>
<b>Sprache</b>	Moderation in Deutsch, Englisch oder Französisch.
<b>Trainer</b>	Dr. rer. nat. Jörg Hau, PMP und aktiver Theater-Schauspieler (cddm.ch)
<b>Logistik</b>	<p>Wir bieten diesen Kurs als öffentliches Training an (Termine auf unserer Website) und können ihn ebenso als in-house-Kurs für Ihre Firma ausrichten.</p> <p>Dauer: ca. 3 h, darin eingeschlossen sind 2 Pausen à 10-15 min.</p> <p>Min. 3, max. 6 Teilnehmer pro Schulung. 1 Trainer.</p>

